



# Tutorial Google Meet

Use o Google Meet para video conferências e compartilhamento de tela até 250 participantes



# Introdução

Este manual foi desenvolvido para introduzir o uso da ferramenta Google Meet entre alunos, funcionários e docentes da **Faculdade de Direito**. A ferramenta possibilita realizar reuniões de vídeo em qualquer lugar, aulas de treinamento virtual em todo o mundo, entrevistas remotas e muito mais, sem necessidade de instalação de aplicativos, segurança de conexão criptografada, com performance garantida até 250 participantes sem limite de tempo, e com simplicidade visual para não deixar seus usuários confusos.

Recomendamos a leitura de todas as etapas para a utilização eficiente da ferramenta.



# Orientações iniciais

- \*250 participantes simultâneos sem limite de tempo
- **Qualquer pessoa pode participar**, preferencialmente usando uma conta Google
- Compartilhamento de tela
- Gravação da sessão com salvamento direto no Google Drive (\*recurso temporário)
- Transmissão online para até 100.000 expectadores (\*recurso temporário)
- Chat integrado
- Funciona com os navegadores Chrome, Firefox and Safari
- Funciona em qualquer dispositivo móvel rodando Android ou IOS
- Este serviço não possui integração com Skype, Whatsapp, videoconferência H.323 ou SIP

*\*Google disponibilizou temporariamente alguns recursos até 01 de Julho de 2020*



# Acessando o serviço Google Meet

Acesse a url <https://meet.google.com/>

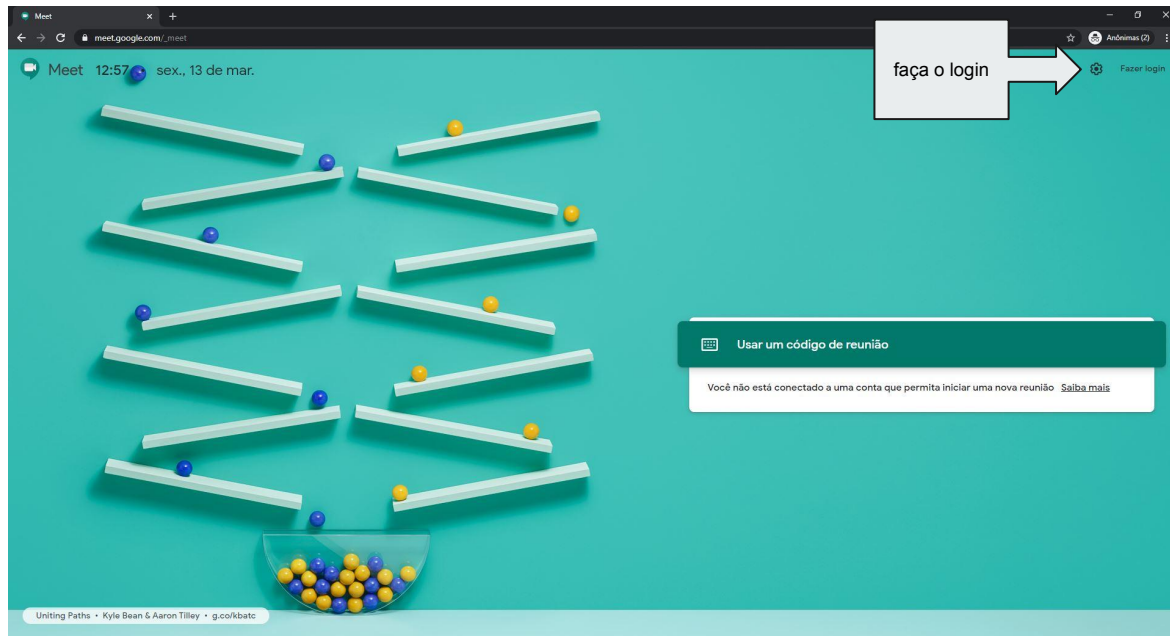
Autentique-se utilizando sua senha única USP

Atribua um nome para a sala de videoconferência

Adicione manualmente os usuários ou envie por email as informações da videoconferência recém criada



# faça o login



Meet 12:57 sex., 13 de mar.

faça o login

Fazer login

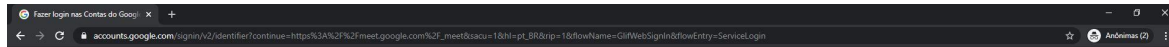
Usar um código de reunião

Você não está conectado a uma conta que permita iniciar uma nova reunião [Saiba mais](#)

Uniting Paths • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/lbatic



# Entre com seu email @usp.br



entre com  
seu email  
@usp.br

Google  
Login  
Use sua Conta do Google

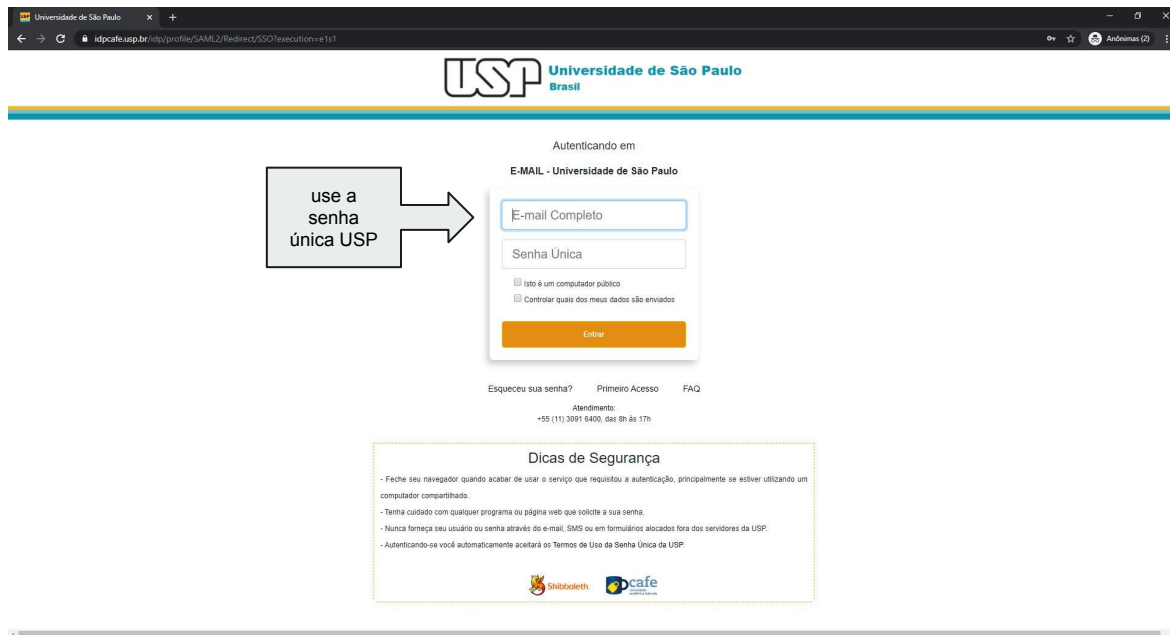
E-mail ou telefone

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

# autentique-se usando a senha única USP



The image shows a browser window displaying the USP login page. The browser's address bar shows the URL `idpcafe.usp.br/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1`. The USP logo and name are at the top. The main content area is titled "Autenticando em" and "E-MAIL - Universidade de São Paulo". It features a login form with fields for "E-mail Completo" and "Senha Única". Below the form are checkboxes for "isto é um computador público" and "Controlar quais dos meus dados são enviados", and an "Entrar" button. At the bottom, there are links for "Esqueceu sua senha?", "Primeiro Acesso", and "FAQ", along with a "Atendimento:" section providing a phone number and hours. A "Dicas de Segurança" section is also present, containing four security tips. Logos for Shibboleth and cafe are at the bottom.

use a  
senha  
única USP

Autenticando em  
E-MAIL - Universidade de São Paulo

E-mail Completo

Senha Única

isto é um computador público  
 Controlar quais dos meus dados são enviados

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#) [Primeiro Acesso](#) [FAQ](#)

Atendimento:  
+55 (11) 3091 6400, das 8h às 17h

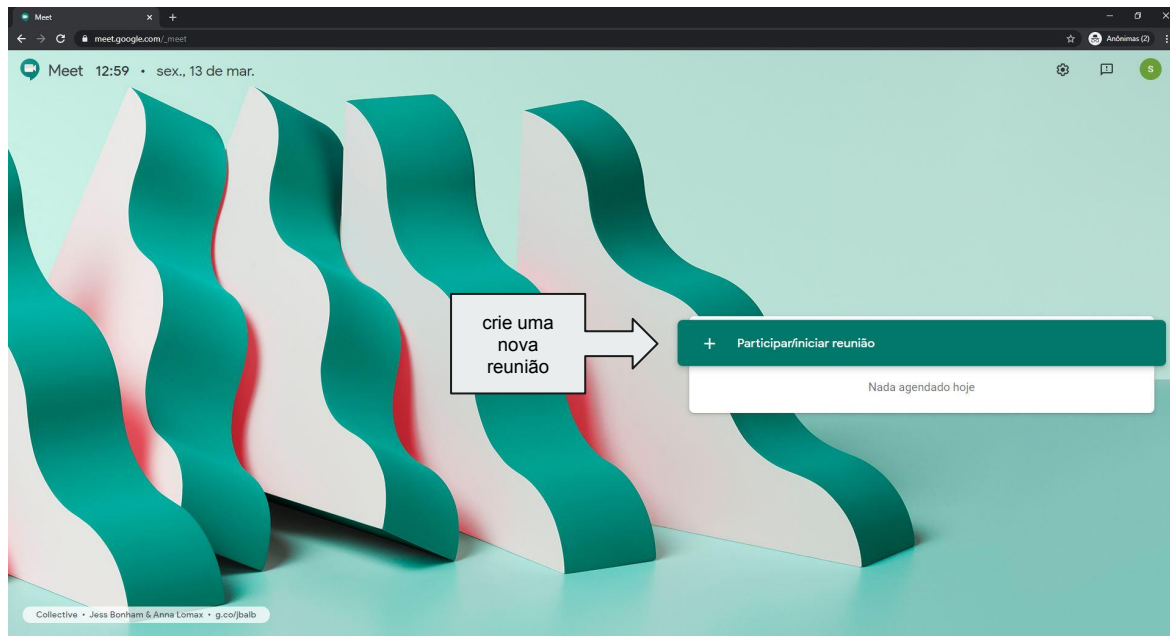
**Dicas de Segurança**

- Feche seu navegador quando acabar de usar o serviço que requisitou a autenticação, principalmente se estiver utilizando um computador compartilhado.
- Tenha cuidado com qualquer programa ou página web que solicite a sua senha.
- Nunca forneça seu usuário ou senha através do e-mail, SMS ou em formulários alocados fora dos servidores da USP.
- Autenticando-se você automaticamente aceitará os Termos de Uso da Senha Única da USP.

Shibboleth cafe

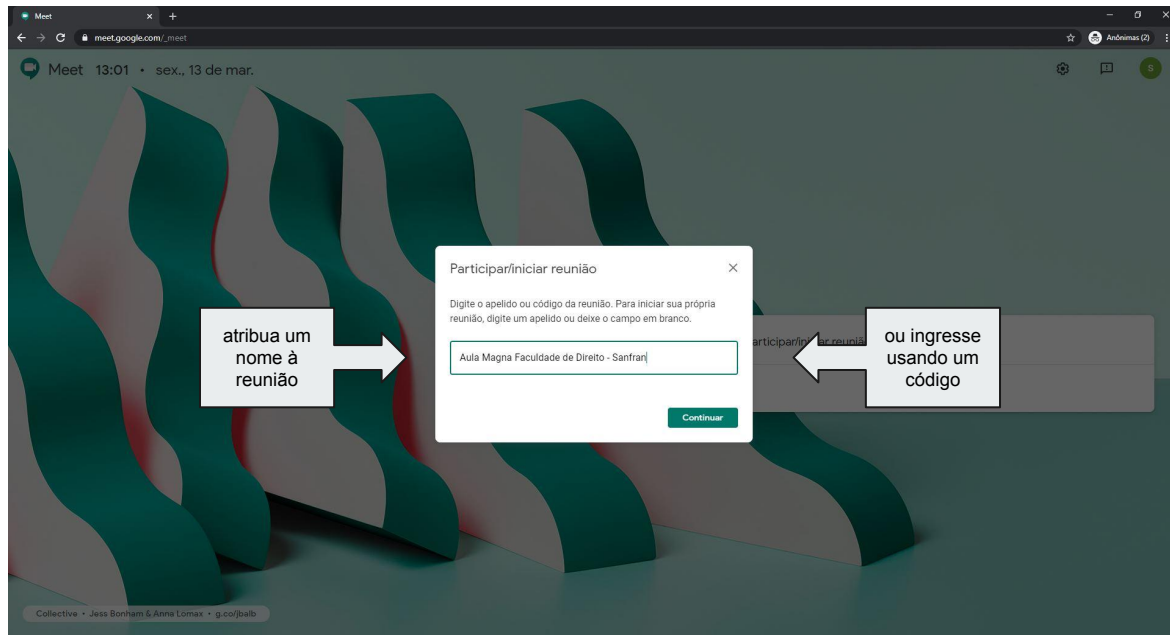


# crie uma nova reunião

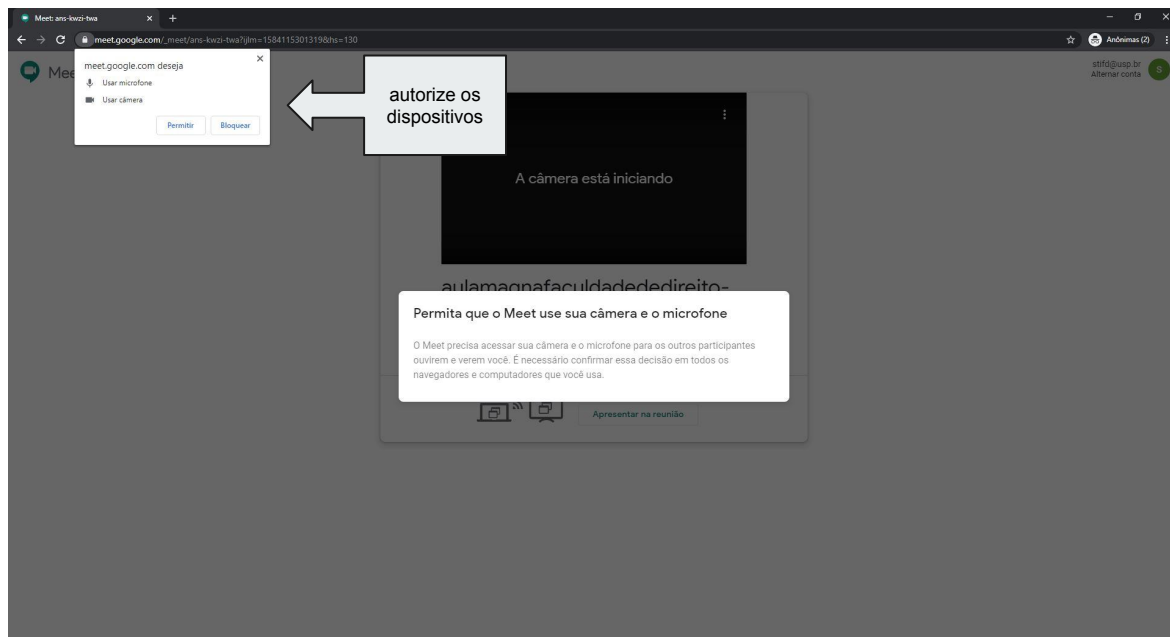




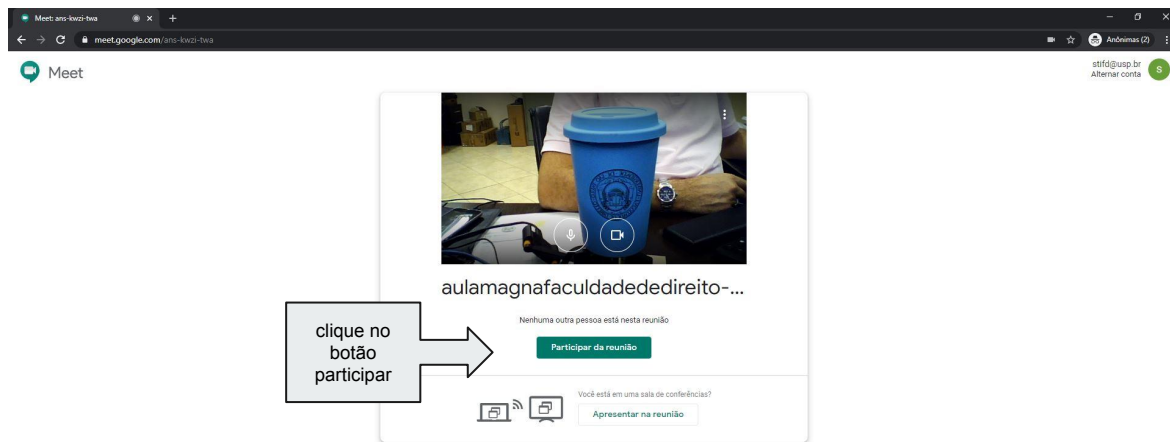
## atribua um nome à reunião ou ingresse em uma reunião existente



## autorize os dispositivos multimídia (mic e câmera)



# clique no botão para participar da reunião



The image shows a browser window displaying a Google Meet page. The address bar shows the URL `meet.google.com/ans-kwzj-twa`. The page title is "Meet". The user's profile is identified as "stf1d@usp.br" with the name "Alterar conta". The main content area features a video player showing a person holding a blue cup. Below the video, the name "aulamagnaacademiadedireito-..." is visible. A message states "Nenhuma outra pessoa está nesta reunião". A prominent green button labeled "Participar da reunião" is centered below the message. At the bottom, there are icons for screen sharing and chat, and a question "Você está em uma sala de conferências?" with a button "Apresentar na reunião".

clique no botão participar

# estas são as informações da videoconferência

The image shows a Google Meet interface with a video feed of a person holding a blue coffee cup. A dialog box titled "Adicionar outras pessoas" is open, displaying the meeting details for "aulamagnafaculdadededireito-sanfran". The dialog box includes the meeting URL, a phone number for dialing, and a "Copiar informações sobre como participar" option. Four callout boxes with arrows point to specific parts of the dialog box:

- Top left: "você ingressou na reunião" (you joined the meeting) points to the meeting name.
- Bottom left: "você pode copiar esta informação e enviar via email para outros participantes" (you can copy this information and send it via email to other participants) points to the "Copiar informações sobre como participar" option.
- Bottom center: "você pode inserir participantes aqui" (you can insert participants here) points to the "Adic. pessoas" field.
- Right side: "este é o código de sua reunião" (this is your meeting code) points to the meeting ID "134 413".

The dialog box content is as follows:

Adicionar outras pessoas

aulamagnafaculdadededireito-sanfran

Apetito na reunião (só pode ser usado na organização Universidade de São Paulo)

Compartilhe estas informações com as pessoas que você deseja convidar

<https://meet.google.com/ans-kwz1-twa>

Ligar para reunião: (US) +1 240-514-8466 PIN: 134 413

Copiar informações sobre como participar

Adic. pessoas

# a videoconferência começou!

sua reunião  
começou!



# adicione usuários manualmente



The image shows a Google Meet window. The main video area displays a blue cup with a circular logo on a desk. A white callout box with a black border and an arrow points from the text "você pode adicionar usuários aqui" to the "Adic. pessoas" option in the sidebar. The sidebar on the right shows "Pessoas (1)" and "Chat".

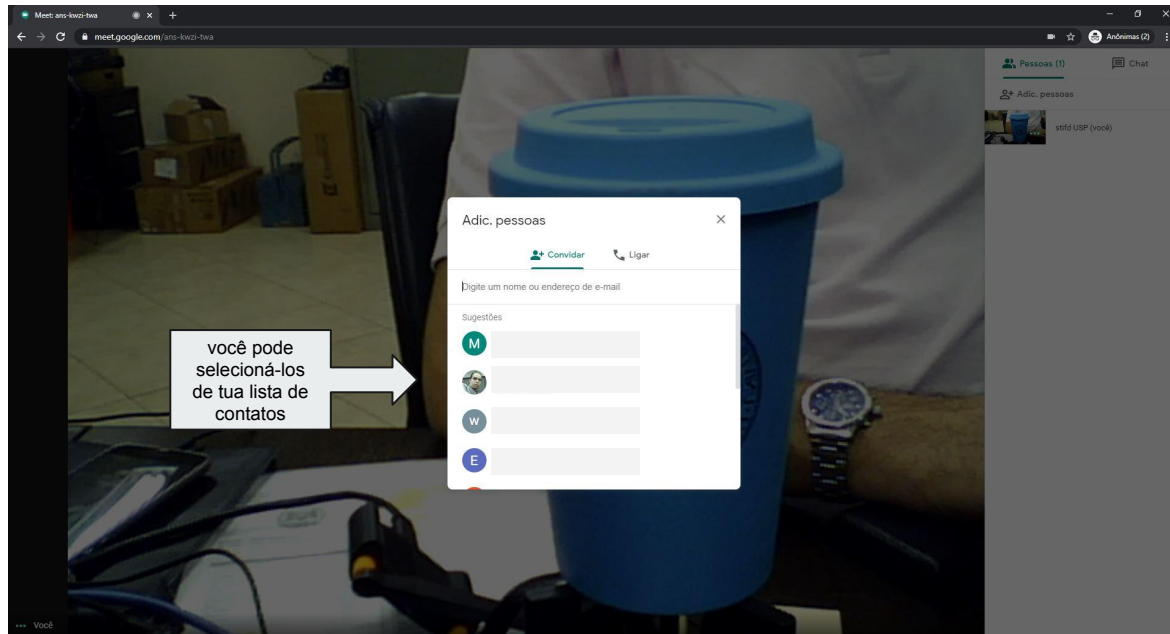
você pode adicionar usuários aqui

Pessoas (1) Chat

Adic. pessoas

trifid USP (você)

## selecione os participantes da lista de contatos se desejar



Meet: ans-kw2-twa

meet.google.com/ans-kw2-twa

Andreas (2)

Pessoas (1)

Chat

Adic. pessoas

ttfd USP (você)

Adic. pessoas

Convidar Ligar

Digite um nome ou endereço de e-mail

Sugestões

- M
- 
- w
- E

você pode selecioná-los de tua lista de contatos

Você

# envie os convites aos novos participantes

Meet: ans-kw2-twa

meet.google.com/ans-kw2-twa

Pessoas (1)

Chat

Adic. pessoas

stfif USP (você)

Adic. pessoas

Enviar

Ligar

suporte@usp.br X |

Enviar convite

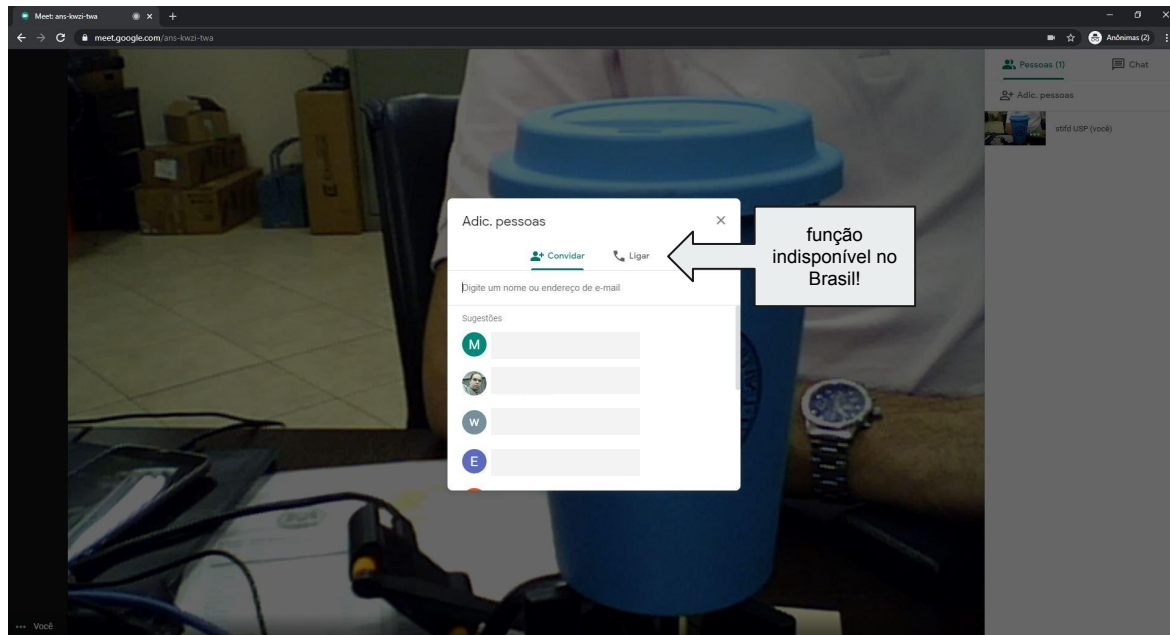
Enviando e-mail como stfif USP (via Hangouts Meet) <meetings-noreply@google.com>

ando você para participar de uma

após selecionar contato, envie o convite



não é possível integrar participantes via ligação de voz...



# este é o convite recebido via email

The image shows a screenshot of a Gmail inbox. The main email is titled "Acontecendo agora: stfId USP está convidando você para uma videochamada" (Happening now: stfId USP is inviting you to a video call). The sender is "stfId USP (via Hangouts Meet) <meetings-korea@google.com>". The email content features a "Meet" logo and the text: "stfId USP está convidando você para participar de uma videochamada agora" (stfId USP is inviting you to participate in a video call now). Below this, it states "Não há mais ninguém nesta chamada" (No one else is on this call) and includes a green button labeled "PARTICIPAR DA REUNIÃO" (JOIN MEETING). At the bottom of the email content, it provides the meeting link "meet.google.com/ans-xivci-tvia" and the dial-in number "Número de discagem (US) +1 240-514-8466 PIN: 470 134 413#". A grey arrow points from a text box on the right towards the "PARTICIPAR DA REUNIÃO" button. The text box contains the text "seu convidado receberá esta notificação" (your invitee will receive this notification). The Gmail interface includes a search bar, a left sidebar with folders like "Caixa de entrada" (Inbox) and "Com estrela" (Starred), and a bottom status bar.

# aceito o convite, ingresse na reunião



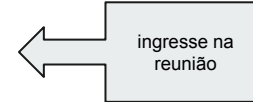
aulamagnafaculadadededireito...

1  
stifd USP está nesta chamada

Participar agora Apresentar

Outras opções

Participar com um smartphone para ouvir o áudio



ingresse na reunião



# Orientações finais

- seguindo a *netiqueta* para videoconferências, solicite aos participantes que mantenham o microfone emudecido (mute off)
- utilize o chat para coordenar as participações por áudio e vídeo
- o ingresso de novos participantes poderá ser realizado a qualquer momento
- com o ingresso de novos participantes a tela começará a ficar multipartida, porém ao assumir a fala, todos os participantes terão em tela cheia a imagem deste interlocutor
- o compartilhamento de conteúdo pode ser iniciado a qualquer momento da videoconferência
- o Google Meet é um serviço mantido pelo Google e disponibilizado através de convênio educacional junto à USP

Dúvidas?

Procure pelo Setor Audiovisual da FD



## Seção Técnica de Informática - FDUSP

Este material poderá ser atualizado a qualquer momento, sem implicar em alterações de procedimentos que ocasionem a indisponibilidade do serviço.

O acesso aos recursos do Google (i.e aplicativos GSuite) estão condicionados à disponibilidade de conexão com a Internet, seja através de link dedicado ou conexões de banda larga (rede celular 3G/4G, DOCSIS, xDSL).

A não disponibilidade de recursos de áudio e vídeo no equipamento do usuário, não impedem a participação em videoconferências realizadas usando o Google Meet

A participação online em qualquer reunião realizada usando o Google Meet, não permite a qualquer participante identificar a geolocalização dos demais participantes

@stifd mar2020 revA