

HOMOLOGAÇÃO DO TÍTULO

Programas de Mestrado/Doutorado em Engenharia Mecânica e Planejamento de Sistemas Energéticos

Instruções e formulários:

1. O aluno têm **60 (sessenta) dias** após a defesa para a entrega da versão final da dissertação/tese, que deverá estar de acordo com o “Roteiro de Tese” disponível no endereço: [Formulários - Roteiro](#), juntamente com os seguintes documentos:
 - a. Ficha Catalográfica - acesse o link: <http://hamal.bc.unicamp.br/catalogonline2/>
 - b. [Cancelamento](#) de Área de Computação no Setor de Informática da FEM;
 - c. Declaração [arquivo eletrônico](#)
 - d. Declaração [direitos autorais](#)
 - e. [Atestado](#) do orientador (obrigatório para as defesas de tese/dissertação aprovadas condicionalmente).
 - f. [Instruções de pagamento de dissertação/tese](#) (caso o aluno queira a impressão na gráfica da UNICAMP).
- 1.1 Imprimir a página de rosto e colher a assinatura do Orientador. Escanear a página de rosto e a página com as assinaturas dos membros da banca e incluí-las na versão final em arquivo PDF.

A versão final em um único arquivo em PDF, padrão A4 (dimensões 21 x 29,7 cm), deverá ser entregue na CPG/FEM em 01 (um) CD para a Biblioteca virtual da UNICAMP

Escrever no CD os seguintes dados:

- Nome:
- Unidade: FEM
- Nome do Orientador:
- Data:

Na capa do CD devem constar os seguintes dados:

- Nome completo do autor por extenso:
- Título da dissertação/tese:
- Grau de titulação:
- Unidade: FEM
- Data da defesa:
- E-mail e telefone para contato:
- Tipo de arquivo: PDF

- 1.2 A homologação do título poderá levar até 60 dias a contar da data da entrega da versão final na CPG/FEM, e poderá ser consultada no endereço <http://www.prpg.unicamp.br/> em “CCPG” – “Teses homologadas”.
- 1.3 Entre a homologação e a emissão do Diploma com certificação digital, o prazo é de até 10 dias. O aluno receberá um email enviado pela DAC.

Importante:

O aluno deverá providenciar o redirecionamento do seu e-mail da DAC para outro e-mail pessoal, para que não corra o risco de ficar sem as comunicações enviadas pela DAC, uma vez que este órgão cancelará automaticamente o email institucional do aluno, após 60 dias da Defesa.

SECRETARIA CPG/FEM

Fones: (19) 3521-3244; 3521-3407; 3521-3160; 3521-3245
atendcpg@fem.unicamp.br e cpg@fem.unicamp.br